



Ingresa a
https://angloaleman.edu.mx/solicitud_beca



SOLICITUD DE BECA PARA NUEVO INGRESO

Al generar una nueva cuenta y clave, **la solicitud se considera para alumno de nuevo ingreso**. En el **estatus de solicitud** aparece el siguiente mensaje: ***Su solicitud es para alumno de nuevo ingreso.***

SOLICITUD DE BECA (RENOVACIÓN)



No es necesario generar una nueva cuenta, Si no recuerda su clave y contraseña, envíe un correo a ti@angloaleman.edu.mx indicando el **nombre del alumno**. En asunto colocar el texto **“Recuperar clave”**.

COMPROBANTES REQUERIDOS SEGÚN EL TIPO DE BECA



Posterior al envío de los **Formato 1 y 2**, se deben digitalizar los respectivos comprobantes o evidencias dependiendo del tipo de beca, y enviar al correo: becas@angloaleman.edu.mx

- **Académica (Renovación):** Cumplir con el promedio **mínimo de 9.5**. Esta beca no requiere comprobantes. El promedio está disponible desde el SAE.
- **Convenio (únicamente nuevo ingreso):** Enviar carta convenio firmada por la escuela en convenio o la constancia de todos los grados anteriores cursados por el alumno con el promedio **mínimo de 9.5**.
- **Económica:** Enviar dos comprobantes de cada uno de los datos que proporcionaron en el **Formato 2 (Ingreso y Gastos)**.
- **Talento:** Enviar evidencias del talento y constancia por parte de la Institución o Academia que avale que es un alumno destacado y poseedor de primeros lugares en esa disciplina.
- **Promoción:** Enviar la promoción a la que está aplicando.



ESTATUS DE BECA

1 SOLICITUD NO ENVIADA

Existen motivos que no permiten enviar la solicitud (Consultar pág. 4).

2

EN ESPERA DE COMPROBANTES DE DATOS DE CAPTURA

Enviar comprobantes solicitados de acuerdo al tipo de beca al correo: becas@angloaleman.edu.mx.

Asunto del correo: no. de solicitud y el nombre del alumno.

3 EN PROCESO DE RESPUESTA

El Comité de Becas estudia y verifica la información del solicitante.

4

RESPUESTA A SU SOLICITUD*

Nuevo Ingreso

- Regular (Beca que cumple requisitos)
- Cancelada (Beca que NO cumple requisitos)

Renovación

- Regular (Beca que cumple requisitos)
- Reducida
- Cancelada (Beca que NO cumple requisitos)

*Consultar Reglamento para el otorgamiento de Becas.



PARA ENVIAR LA SOLICITUD

-  Tener llenos los Formatos 1 y 2.
-  Descargar, leer y aceptar el Reglamento de Becas y el Reglamento de Pagos correspondientes al Ciclo Escolar.
-  Haber realizado el pago de Trámite de beca.
-  Haber realizado el pago de Inscripción al Ciclo Escolar 2024-2025.

EJEMPLO DE SOLICITUD LISTA PARA ENVIAR

 **Envíe su solicitud de beca una vez que esté seguro de que no hará más cambios.**

Estatus de la solicitud de Beca.

Aspirante: Apellido 1 Apellido 2 Aspirante
Número de Solicitud: 703
Número de Alumno: **Su solicitud es para alumno de nuevo ingreso.** Si ya es alumno cursando actualmente en el Colegio Anglo Alemán envíe correo a ti@angloaleman.edu.mx, indicando el número de solicitud y el nombre del alumno.
Estatus: **SOLICITUD NO ENVIADA. (Paso 1 de 4)**
Fecha de envío:
Cuenta:

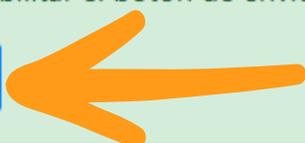
Enviar solicitud.

Al enviar su solicitud el formato 1 y formato 2 ya **no va a permitir modificar** sus datos. Envíe su Solicitud de Beca cuando tenga la seguridad de que ya no va a realizar cambios.

Marque para habilitar el botón de envío.



Enviar Solicitud





CAUSAS QUE NO PERMITEN ENVIAR LA SOLICITUD DE BECA

Estatus de la solicitud de Beca.

Aspirante: Apellido 1 Apellido 2 Aspirante

Número de 703

Solicitud:

Número de Alumno: **Su solicitud es para alumno de nuevo ingreso.** Si ya es alumno cursando actualmente en el Colegio Anglo Alemán envíe correo a ti@angloaleman.edu.mx, indicando el número de solicitud y el nombre del alumno.

Estatus: **SOLICITUD NO ENVIADA. (Paso 1 de 4)**

Fecha de

envío:

Cuenta:



En esta sección se muestran las posibles causas que NO permiten enviar la Solicitud de Beca.

Para enviar su solicitud, por favor revise lo siguiente:

- Existe incongruencia en la información económica del **formato 2**. Reporta ingresos por: \$14,183.33 y sus gastos por \$20,250.00. Sus gastos son mayores que sus ingresos.
- Ingresar los datos para el formato 1 y formato 2 (Puntos 1 y 2).
- Realizar el pago de asignación de beca. (Punto 3)
- Aceptar el reglamento de **Becas y de Pagos** (Puntos 4 y 5).
- Realizar el pago de inscripción. (Punto 7)

Si es el caso ingrese nuevamente al formato y defina los datos que se indican. **Si ya realizó los pagos solicitados (Punto 3 y Punto 7) envíe sus comprobantes de pago al correo de contabilidad@angloaleman.edu.mx**